

Lista de verificación de solicitudes de predesarrollo

Este es un resumen de los principales documentos que necesitamos de todos los proveedores que soliciten financiamiento para predesarrollo. Le recomendamos utilizar esta lista de verificación para reunir los documentos que necesita antes de presentar su solicitud.

Prueba del control del establecimiento

Si ya tiene un establecimiento, necesitaremos:

- ❑ Una escritura que incluya su nombre y la dirección del establecimiento..

Si alquila el establecimiento, necesitaremos:

- ❑ Una carta de intención (letter of intent, LOI) para el establecimiento firmada por el propietario. Recomendamos a los proveedores que no celebren ningún contrato de compraventa hasta que se confirme el financiamiento.

Si tiene previsto adquirir un establecimiento, necesitaremos:

- ❑ Una carta de intención (letter of intent, LOI) para la dirección del establecimiento. Recomendamos a los proveedores que no celebren ningún contrato de compraventa hasta que se confirme el financiamiento.

Presupuestos del proyecto

- ❑ Para partidas inferiores a \$10,000, al menos un (1) presupuesto de un arquitecto/servicio de diseño.
- ❑ Para partidas superiores a \$10,000, al menos dos (2) presupuestos.
- ❑ Los beneficiarios que soliciten otro subsidio de BUO pueden utilizar un contratista anterior sin obtener múltiples presupuestos. Consulte las Directrices del Programa para obtener información completa.

Presupuesto del proyecto

- ❑ Proporcione un presupuesto del proyecto que detalle todos los costos indirectos, como servicios de arquitectura, permisos y pruebas ambientales. El presupuesto también deberá incluir las fuentes de financiamiento previstas para cada costo. Para los fondos de BUO, también deberá indicar el proveedor correspondiente a cada gasto.

Documentos comerciales

- ❑ Presente un plan de negocios que explique la motivación y el impacto de este proyecto, el cronograma y los planes para su funcionamiento, y los detalles del programa.
- ❑ Proporcione un **presupuesto operativo**.
 - Para los establecimientos existentes, proporcione un presupuesto de flujo de efectivo mensualizado correspondiente a dos años.
 - Para los establecimientos nuevos, proporcione un presupuesto de flujo de efectivo mensualizado correspondiente a tres años.
- ❑ Las organizaciones sin fines de lucro deben presentar una constancia de su condición de organización exenta conforme a la sección 501(c)(3).

Estados financieros actuales

Para proveedores de cuidado infantil familiar

- ❑ Estados financieros compilados; O estados financieros preparados por el proveedor o contador; O declaraciones de impuestos correspondientes a los últimos dos (2) años.

Para centros

- ❑ Estados financieros auditados; O estados financieros revisados por un contador público certificado (CPA); O estados financieros compilados y las declaraciones de impuestos correspondientes; O estados financieros preparados por el proveedor o contador Y las declaraciones de impuestos correspondientes.

Organizaciones sin fines de lucro

- ❑ Estados financieros auditados; O estados financieros revisados por un CPA o compilados; O informes financieros acompañados de una explicación sobre cómo se preparan y revisan los estados financieros.

Empresas nuevas

- ❑ Declaraciones de impuestos personales de los últimos tres (3) años de todos los propietarios de la empresa
- ❑ Estado de situación financiera personal

¡Estamos aquí para ayudarlo!

Presentar una solicitud de subsidio puede resultar abrumador, pero no tiene que hacerlo solo. El responsable del programa que se le haya asignado puede responder sus preguntas, orientarlo sobre los requisitos y ayudarlo a elaborar materiales como planes de negocios y proyecciones financieras. Comuníquese con nosotros si necesita ayuda.

