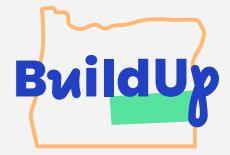


Pasos importantes después de recibir un subsidio



¡Felicitaciones por recibir un subsidio de BuildUp Oregon (BUO)! Para evitar sorpresas y ayudarlo a mantenerse encaminado, a continuación le explicamos qué puede esperar durante el primer año y posteriormente.

Responsabilidades clave

Conserve los registros. Guarde copias de las facturas, los recibos y los comprobantes de pago durante al menos 10 años. Los necesitará para su Informe sobre el uso de los fondos y es posible que se le solicite que los presente posteriormente.

Respete su presupuesto. Los fondos deben utilizarse únicamente para los gastos aprobados en su Acuerdo de Subsidio. Es posible que se le solicite devolver todos los fondos del subsidio que no se hayan gastado dentro del año, o aquellos fondos que no se hayan utilizado de conformidad con lo permitido.

Infórmenos sobre cualquier cambio. Informe al agente del programa con 30 días de anticipación si tiene previsto mudarse, cerrar su negocio o cambiar su nombre comercial; necesita apartarse de los presupuestos originales; o está experimentando otros cambios.

Notifíquelo lo antes posible si su proyecto presenta cambios inesperados o significativos en los costos o el alcance.

Comuníquese con nosotros si ocurre algo grave. Comuníquese con nosotros de inmediato si su negocio enfrenta problemas legales, dificultades financieras u otras situaciones que puedan afectar su proyecto.

Cómo utilizar los fondos de su subsidio

- Utilice los fondos únicamente para los gastos incluidos en el presupuesto de su proyecto aprobado. Si dispone de fondos excedentes o se produce algún cambio en su presupuesto, comuníquese con su responsable del programa.
- Mantenga los fondos en una cuenta separada del resto del dinero de la empresa o de sus fondos personales.
- Gaste los fondos dentro de los 12 meses posteriores a la fecha de entrada en vigor del subsidio (a menos que haya solicitado y obtenido una prórroga).

Cronograma de seguimiento del subsidio

- **1 mes** – Su asesor de instalaciones se pondrá en contacto con usted para consultar sobre el avance de su proyecto.
- **3 meses** – Complete un **Informe de Avance**, que recibirá por correo electrónico. Su responsable del programa hará un seguimiento para plantearle cualquier pregunta.
- **6 meses** – Complete un **Informe de Uso de los Fondos**, que recibirá por correo electrónico. Esto incluye cargar las facturas pagadas, los recibos y los comprobantes de pago.
- **9 meses** – Complete un **Informe de Avance**, que recibirá por correo electrónico.
- **12 meses** – Complete un **Informe de Uso de los Fondos**, que recibirá por correo electrónico.
- **Un año después de la finalización del proyecto**, nos pondremos en contacto con usted y recopilaremos datos para un informe anual, como la cantidad actual de niños inscritos, los puestos de trabajo creados y el costo total del proyecto. El informe anual recopila información clave de los beneficiarios, centrada en el impacto del financiamiento de BUO desde la finalización del proyecto.

Estamos en esto juntos

Este financiamiento es una inversión en usted, en su programa de atención y educación de la primera infancia y en su comunidad. Su éxito ayuda a demostrar el impacto fundamental de la inversión en servicios de cuidado infantil y contribuye a que el financiamiento público siga destinándose a proyectos como el suyo.

Si tiene alguna pregunta durante el proceso de seguimiento del subsidio, comuníquese con su responsable del programa. Está allí para ayudarlo en cada etapa.

CONSEJO:

Solicite un recibo de pago en el momento de realizar el pago, para no tener que presentar comprobantes mediante estados de cuenta bancarios.
¡Esto le ahorrará pasos y tiempo más adelante!

