Контрольный список для подачи заявки на финансирование предпроектной подготовки

Это перечень основных документов, которые мы запрашиваем у всех поставщиков, подающих заявку на финансирование предпроектной подготовки. Мы рекомендуем вам использовать этот контрольный список для подготовки и сбора необходимых документов перед подачей заявки.

Подтверждение права распоряжения объектом

Если объект уже находится в вашей собственности, необходимо предоставить:

- ❑ Документ о праве собственности с указанием вашего имени и адреса объекта.

Если вы собираетесь арендовать объект, необходимо предоставить:

- ❑ Письмо о намерениях (LOI) по адресу объекта, подписанное арендодателем. Мы рекомендуем поставщикам не заключать договоры аренды до подтверждения финансирования.

Если вы планируете приобрести объект, необходимо предоставить:

- ❑ Письмо о намерениях (LOI) по адресу объекта. Мы рекомендуем поставщикам не заключать договоры купли-продажи до подтверждения финансирования.

Заявки по проекту

- ❑ Для объектов стоимостью менее 10 000 долл. США — как минимум 1 (одна) заявка от архитектурной или дизайнерской компании.
- ❑ Для объектов стоимостью более 10 000 долл. США — как минимум 2 (две) заявки.
- ❑ Получатели грантов, подающие заявку на еще один грант от BUO, могут привлечь прежнего подрядчика без необходимости сбора нескольких предложений. Пожалуйста, ознакомьтесь с Руководством по программе для получения подробной информации.

Бюджет проекта

- ❑ Составьте бюджет проекта, в котором будут указаны все сопутствующие расходы, такие как оплата архитектурных услуг, получение разрешений и экологические испытания. В бюджет также необходимо включить источники финансирования, запланированные для покрытия каждой статьи расходов. Для средств BUO вам также потребуется указать поставщика для каждого вида расходов.

Бизнес-документация

- ❑ Предоставьте бизнес-план, раскрывающий обоснование и ожидаемый эффект от реализации проекта, график и планы операционной деятельности, а также подробную информацию о программе.
- ❑ Предоставьте операционный бюджет.
  - Для существующих объектов предоставьте бюджет программы с двухлетним, помесячным движением денежных средств.
  - Для новых объектов предоставьте бюджет программы с трехлетним, помесячным движением денежных средств.
- ❑ Для некоммерческих организаций предоставьте подтверждение статуса 501(c)(3).

Текущие финансовые отчеты

Для семейных поставщиков услуг по уходу за ребенком

- ❑ Составленная финансовая отчетность; ИЛИ подготовленная поставщиком/бухгалтером финансовая отчетность; ИЛИ налоговые декларации за последние 2 (два) года.

Для центров

- ❑ Аудированная финансовая отчетность; ИЛИ проверенная CPA финансовая отчетность; ИЛИ составленная финансовая отчетность и соответствующие налоговые декларации; ИЛИ подготовленная поставщиком/бухгалтером финансовая отчетность И соответствующие налоговые декларации.

Некоммерческие организации

- ❑ Аудированная финансовая отчетность; ИЛИ проверенные или составленные CPA финансовые отчеты; ИЛИ финансовые отчеты с объяснением того, как готовятся и проверяются финансовые отчеты.

Новые предприятия

- ❑ Личные налоговые декларации всех владельцев бизнеса за предыдущие 3 (три) года
- ❑ Личная финансовая отчетность

Мы всегда готовы помочь

Подача заявки на грант может показаться сложной задачей, но вам необязательно делать это в одиночку. Назначенный вам представитель программы может ответить на вопросы, помочь вам с требованиями и создать материалы, такие как бизнес-планы и финансовые прогнозы. Пожалуйста, свяжитесь с нами, если вам нужна помощь.