Контрольный список для подачи заявки на создание нового центра или ремонт/реконструкцию

Это обзор основных документов, которые необходимы от всех поставщиков услуг, подающих заявку на финансирование ремонта/реконструкции или создания нового центра. Мы рекомендуем вам использовать этот контрольный список для подготовки и сбора необходимых документов перед подачей заявки.



Соответствие объекта лицензионным требованиям

Архитектурные планы и проекты объекта дошкольного образования и ухода за детьми (ECE) должны соответствовать лицензионным требованиям Департамента дошкольного образования и ухода (DELC) или превосходить их. Сюда включаются:

- ❑ Не менее 35 кв. футов (3,25 кв. м) площади учебного класса на одно место
- ❑ Достаточное количество туалетов и раковин для мытья рук
- ❑ Четко обозначенная зона посадки и высадки детей
- ❑ Открытая игровая площадка, соответствующая требованиям к площади
- ❑ Офисные помещения для персонала

Полный перечень требований доступен на **сайте DELC**.

Подтверждение права распоряжения объектом

Если объект уже находится в вашей собственности, необходимо предоставить:

- ❑ Документ о праве собственности с указанием вашего имени и адреса объекта.

Если объект находится в аренде, необходимо предоставить:

- ❑ Договор аренды с указанием вашего имени и адреса объекта.
- ❑ Срок действия аренды и/или условия ее продления должны покрывать весь период оказания услуг в рамках Соглашения PFA. Пожалуйста, ознакомьтесь с нашим **Руководством по программе** для получения подробной информации.
- ❑ Договор аренды не должен содержать запретов на ведение основной хозяйственной деятельности.
- ❑ Письменное согласие собственника имущества на реализацию проекта.

Если вы планируете приобрести объект, необходимо предоставить:

- ❑ Договор купли-продажи (PSA). Мы рекомендуем закладывать в договор купли-продажи не менее 90 дней на проведение комплексной проверки.

Тендерные заявки от подрядчиков

- ❑ Для любого проекта строительства или ремонта требуется предоставить не менее 3 (трех) заявок, полностью соответствующих всему объему работ по проекту. В качестве альтернативы вы можете предоставить по 3 (три) заявки на каждую часть проекта.
  - Заявки должны содержать наименование поставщика или подрядчика, его контактные данные и номера лицензий.

- Подрядчики должны иметь действующую лицензию в штате Орегон, страховой полис, а также страхование от несчастных случаев на производстве.
- Получатели грантов, подающие заявку на еще один грант от BUO, могут привлечь прежнего подрядчика без необходимости сбора нескольких предложений. Пожалуйста, ознакомьтесь с Руководством по программе для получения подробной информации.

Бюджет проекта

❑ Предоставьте бюджет проекта, который включает в себя все расходы по проекту и источники финансирования, наименования поставщиков по каждой статье расходов, покрываемой за счет BUO, а также 15% на непредвиденные расходы от общей стоимости строительных работ (если они еще не включены в предложение генерального подрядчика).

Налоговые документы

❑ Заявители должны предоставить документацию, подтверждающую, что они выполняют все федеральные, региональные и местные налоговые обязательства, или предоставить утвержденное продление срока подачи или соглашение о рассрочке платежей. Приемлемая документация может включать:

- Недавние налоговые декларации или выписки
- Подтверждение утвержденного продления срока подачи
- Документация о действующем соглашении о рассрочке платежей с соответствующим налоговым органом

Бизнес-документация

❑ Предоставьте **бизнес-план**, раскрывающий обоснование и ожидаемый эффект от реализации проекта, график и планы операционной деятельности, а также подробную информацию о программе.

❑ Вам нужно будет показать **операционный бюджет**.

- Для существующих объектов бюджет программы должен отображать двухлетнее, помесячное движение денежных средств.
- Для новых объектов предоставьте трехлетний бюджет с помесячным движением денежных средств для первых двух лет.

❑ Для некоммерческих организаций предоставьте подтверждение статуса 501(c)(3).

Текущие финансовые отчеты

Для семейных поставщиков услуг по уходу за ребенком

❑ Составленная финансовая отчетность; ИЛИ подготовленная поставщиком/бухгалтером финансовая отчетность; ИЛИ налоговые декларации за последние 2 (два) года.

Для центров

❑ Аудированная финансовая отчетность; ИЛИ проверенная CPA финансовая отчетность; ИЛИ составленная финансовая отчетность и соответствующие налоговые декларации; ИЛИ подготовленная поставщиком/бухгалтером финансовая отчетность И соответствующие налоговые декларации.

- •Если вы запрашиваете грантовое финансирование на создание нового центра с целью приобретения объекта, у вас будут запрошены дополнительные документы.

Некоммерческие организации

❑ Аудированная финансовая отчетность; ИЛИ проверенные или составленные CPA финансовые отчеты; ИЛИ финансовые отчеты с объяснением того, как готовятся и проверяются финансовые отчеты.

Новые предприятия

❑ Личные налоговые декларации всех владельцев бизнеса за предыдущие 3 (три) года

❑ Личная финансовая отчетность

Мы всегда готовы помочь

Назначенный вам представитель программы может ответить на вопросы, помочь вам с требованиями и создать материалы, такие как бизнес-планы и финансовые прогнозы.

Пожалуйста, свяжитесь с нами, если вам нужна помощь.