



Руководство по программе

www.BuildUpOregon.org

Ред. 08/07/2026



Содержание

РАЗДЕЛ 1: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
1.1 Цель.....	3
1.2 Соответствующие критериям поставщики.....	4
1.3 Приоритеты финансирования	6
1.4 Процесс подачи заявки	8
1.4.1 Этапы процесса подачи заявки	9
1.4.2 Приложения, необходимые для подачи заявки на получение гранта	11
1.5 Требования к выделению гранта.....	17
РАЗДЕЛ 2: ГРАНТЫ.....	19
2.1 Грант на предпроектную подготовку.....	19
2.1.1 Допустимые направления использования	19
2.1.2 Недопустимые виды использования	19
2.1.3 Критерии предоставления финансирования	20
2.2 Грант на строительство нового центра.....	20
2.2.1 Допустимые направления использования.....	21
2.2.2 Недопустимые виды использования	21
2.2.3 Критерии предоставления финансирования	22
2.3 Грант на реконструкцию и ремонт центра по уходу за детьми	22
2.3.1 Допустимые направления использования.....	22
2.3.2 Недопустимые виды использования	23
2.3.3 Критерии предоставления финансирования	23
2.4 Грант на реконструкцию и ремонт: семейный поставщик услуг по уходу за ребенком	24
2.4.1 Допустимые направления использования.....	24
2.4.2 Недопустимые виды использования	25
2.4.3 Критерии предоставления финансирования	25
2.5 Возмещение расходов.....	26
РАЗДЕЛ 3: КРЕДИТЫ	27
3.1. Кредиты.....	27
3.1.1 Допустимые направления использования	27



3.1.2 Условия.....	27
3.1.3 Возможные причины отказа.....	28
3.1.4 Если заемщик одобрен.....	28
РАЗДЕЛ 4: ИЗМЕНЕНИЯ.....	29

РАЗДЕЛ I: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Цель

3 ноября 2020 года избиратели округа Малтнома одобрили инициативу «Дошкольное образование для всех» (Preschool for All, PFA). Программа «Дошкольное образование для всех» предоставляет трех- и четырехлетним детям в округе Малтнома бесплатные, культурно ориентированные и инклюзивные возможности дошкольного образования. Со временем программа будет расширяться, увеличивая число поставщиков услуг и количество мест в дошкольных учреждениях до тех пор, пока к 2030 году для всех заинтересованных семей не будут доступны финансируемые государством места в дошкольных учреждениях.

Важность расширения количества мест раннего ухода и образования (ECE) была ключевой частью планирования программы «Дошкольное образование для всех». Увеличение числа учреждений по уходу за детьми имеет важное значение для PFA, чтобы достичь цели всеобщего доступа к дошкольному образованию. Чтобы помочь достичь этой цели, BuildUp Oregon (BUO) получил финансирование из Фонда учреждений PFA для поддержки реконструкции и строительства инфраструктуры раннего обучения за счет финансирования объектов и экспертного сопровождения (иногда называемого технической помощью) для дошкольных программ. Дошкольные программы в округе Малтнома, которые получают финансирование от BuildUp Oregon, должны будут заключить договор с PFA в качестве поставщиков.

Фонд учреждений PFA был спланирован в сотрудничестве с Фондом совместного размещения Сети доступного жилья штата Орегон (Oregon Housing and Community Services, OHCS), который стремится создать или сохранить¹ 600 мест ECE, поддерживая совместное размещение объектов с проектами доступного жилья посредством предоставления грантов, технической помощи и займов. Увеличение количества мест ECE, расположенных в доступном жилье, поможет семьям с низким доходом облегчить доступ к раннему образованию, обеспечит возможности экономического развития и укрепит сообщества.

Ресурсы из обоих фондов будут предоставляться через BuildUp Oregon — коалицию трех финансовых институтов развития сообществ: Craft3, Фонд инвестиций для малообеспеченных (Low Income Investment Fund, LIIF) и Сеть доступного жилья штата Орегон (Network for Oregon Affordable Housing, NOAH). BuildUp Oregon будет использовать существующие передовые практики, а также разрабатывать и тестировать новые модели для решения сложной задачи поддержки как ECE, так и доступного жилья.

Программа BuildUp Oregon ориентирована на поставщиков услуг, застройщиков и школьные округа,² которые планируют реализовать проект по созданию, сохранению или улучшению мест в программе «Дошкольное образование для всех» и/или в рамках их совместного размещения с доступным жильем. В дополнение к

¹ Сохраненные места — те, которые без поддержки со стороны BuildUp Oregon рискуют быть утрачены.

² Школьные округа могут иметь специальные политики и процедуры в области закупок и проектирования, касающиеся создания новых или расширения помещений для ухода за детьми в своих учреждениях. BuildUp Oregon будет учитывать эти политики и процедуры при оценке проектов в школьных округах.



предоставлению технической помощи BuildUp Oregon предложит как гранты, так и кредитование. Гранты могут быть доступны для следующих целей:

- Предпроектная подготовка: для планирования, проектирования и других предпроектных расходов.
- Создание нового центра: для создания новых центров по уходу за детьми, в том числе на территории школ.
- Реконструкция и ремонт центра по уходу за детьми: для реконструкции и/или расширения существующих центров по уходу за детьми.
- Реконструкция и ремонт семейного поставщика услуг по уходу за ребенком: для реконструкции и/или расширения существующих семейных поставщиков услуг по уходу за ребенком и создания новых путем реконструкции жилой недвижимости.

Кредиты для покрытия расходов, не подлежащих финансированию в рамках грантов, или расходов, превышающих сумму гранта, могут предоставляться партнерами BuildUp Oregon при условии одобрения заявки и выдачи кредита. Конкретные условия кредита будут определены между кредитором и заявителем. Все заявители на получение кредита будут направлены на финансирование непосредственно представителем программы BuildUp Oregon.

1.2 Соответствующие критериям поставщики

Все заявители должны соответствовать следующим критериям для получения грантов:

Требования, специфические для фонда:

Округ Малтнома, программа «Дошкольное образование для всех» (PFA)	Фонд совместного размещения OHCS
Проект находится в округе Малтнома, штат Орегон.	Проект находится в штате Орегон.
Заявитель соответствует требованиям PFA к опыту работы на руководящей должности в области раннего ухода и образования.	Проект расположен совместно с (в пределах или на территории) доступным жильем.
Серьезные нарушения лицензионных требований за последний год будут учитываться в процессе приема заявок и могут привести к отказу в предоставлении финансирования проекту.	Заявитель имеет не менее одного года опыта управления программой по уходу за детьми.

Заявители, желающие получить грант на открытие новых объектов, должны иметь действительное письмо PFA о выделении мест PFA на предлагаемом новом объекте, чтобы подать заявку на грант на строительство нового центра. Заявители, не имеющие действительного письма о распределении PFA, имеют право на получение грантов на предварительное развитие; им рекомендуется получить техническую помощь от BuildUp Oregon для своего проекта.	Текущая программа заявителя принимает по крайней мере один тип субсидии, и проект приведет к программе, которая принимает по крайней мере один тип субсидии.
Заявители должны своевременно подавать всю налоговую отчетность и выполнять налоговые обязательства или иметь утвержденное продление срока подачи либо соглашение об оплате и быть в надлежащем статусе в соответствующих налоговых органах.	
Заявитель имеет квалификацию поставщика программы «Дошкольное образование для всех». Для этого необходимо заполнить заявку поставщика PFA и набрать не менее 70%. Примечание: Действующие программы PFA должны иметь хорошую репутацию. Программы, не соответствующие рекомендациям PFA, включая те, которые находятся на стадии активного плана поддержки и мониторинга поставщиков услуг, не имеют права на получение средств из Фонда поддержки учреждений «Дошкольное образование для всех».	
Совместно расположенный проект доступного жилья финансируется или будет финансироваться через OHCS.	Серьезные нарушения лицензионных требований за последние два года будут учитываться в процессе приема заявок и могут привести к отказу в предоставлении финансирования проекту.

Требования к заселению



В случае получения финансирования поставщики услуг по уходу за детьми должны иметь на момент получения как минимум следующий оставшийся срок действия договора аренды³:

Фонд учреждений PFA:

- Финансирование в размере 50 000 долл. США и менее — 3 года
- Финансирование от 50 001 до 250 000 долл. США — 5 лет
- Финансирование от 250 001 до 500 000 долл. США — 10 лет
- Финансирование в размере 500 001 долл. США и выше — 15 лет

Фонд совместного размещения OHCS

- Финансирование в размере 50 000 долл. США и менее — 3 года
- Финансирование от 50 001 до 250 000 долл. США — 5 лет
- Финансирование в размере 250 001 долл. США и выше — 10 лет

Требования к участию в PFA

Для фонда учреждений PFA все получатели грантов должны согласиться участвовать в PFA в течение как минимум периода времени, определяемого размером их гранта, следующим образом:

- Финансирование в размере 50 000 долл. США и менее — 3 года
- Финансирование от 50 001 до 250 000 долл. США — 5 лет
- Финансирование от 250 001 до 500 000 долл. США — 10 лет
- Финансирование в размере 500 001 долл. США и выше — 15 лет

1.3 Приоритеты финансирования

BuildUp Oregon по своему усмотрению уделяет внимание проектам, соответствующим критериям, которые направлены на устранение дефицита мест и отвечают как минимум одному из следующих критериев:

Округ Малтнома, программа «Дошкольное образование для всех» (PFA) Фонд учреждений	Фонд совместного размещения OHCS
--	----------------------------------

³ Это может включать любые варианты продления, включенные в договор аренды, при условии, что они прописаны в пользу арендатора.

Поставщики PFA, имеющие неотложные проблемы со здоровьем и безопасностью, влияющие на лицензирование.	Проект расположен в квалифицированном переписном участке 2024 года
Поставщики PFA, желающие отремонтировать действующие объекты	Проект приведет к созданию программы, которая обслуживает младенцев и детей ясельного возраста
Поставщики PFA, планирующие расширение, чтобы предлагать новые PFA seats with a valid allocation letter for the site seeking funding	В результате проекта будет реализована программа, которая специализируется на предоставлении услуг детям с ограниченными возможностями
	В результате проекта будет реализована программа с культурной и/или лингвистической адаптацией
Проекты, которые • Расположены совместно с доступным жильем и/или другими общественными ресурсами. • Сохраняют существующие места PFA • Повышают качество существующих мест PFA (например, проекты, которые решают проблему отложенного технического обслуживания, обновляют объекты в соответствии с ADA и улучшают доступность и т. д.) • Включают в себя инвестиции в климат, энергетику и экологически чистое строительство	В результате проекта будет разработана программа, которая предлагает нестандартные часы работы, предназначенные для удовлетворения потребностей семей вне обычных рабочих часов (например, по вечерам и/или в выходные дни)
Проекты со срочными, критическими и документально подтвержденными сроками	Проект расположен в районе с подтвержденной нехваткой мест в учреждениях по уходу за детьми или в зоне с серьезным недостатком учреждений по уходу за детьми
Проект расположен в зоне, где продемонстрирована потребность в новых местах PFA	Проект приведет к созданию программы, предлагающей уход на полный день и круглый год.

Проект расположен в переписном участке округа Малтнома со средним доходом по территории (AMI) ниже 106 241 долл. США	Проект включает в себя семейный уход за детьми
Проект приведет к появлению двадцати или более новых мест PFA	Проект связан с жилищным строительством, ориентированным на семейные квартиры
В результате проекта будет реализована программа, которая специализируется на предоставлении услуг детям с ограниченными возможностями	
В результате проекта будет реализована программа с культурной и/или лингвистической адаптацией	
В результате проекта будет разработана программа, которая предлагает нестандартные часы работы, предназначенные для удовлетворения потребностей семей вне обычных рабочих часов (например, по вечерам и/или в выходные дни)	

Критерии приоритета могут меняться по мере поступления новой информации и/или развития потребностей программы. BUO обновит опубликованное Руководство как можно скорее, но может сразу начать использовать обновленные критерии, даже если пересмотренное Руководство еще не было опубликовано.

BuildUp Oregon может принять решение о сохранении готовых проектов, которые не соответствуют ни одному из вышеперечисленных критериев, до принятия решений о финансировании более приоритетных проектов.

BUO будет учитывать эти критерии, а также местоположение проекта относительно спроса на места PFA и наличия финансирования при выборе проектов для дальнейшего продвижения в процессе подачи заявки на финансирование.

1.4 Процесс подачи заявки

Потенциальные заявители должны заполнить заявку о заинтересованности на сайте www.BuildUpOregon.org. Сотрудники BuildUp Oregon рассмотрят заявку и ответят в течение двух недель. После установления контакта



ВУО будет работать с поставщиком услуг, чтобы определить соответствие требованиям, готовность проекта и источники финансирования, необходимые для завершения проекта.

Дополнительную информацию о грантах можно найти в [разделе 2](#) настоящего документа, а о кредитах — в [разделе 3](#). Подробное описание процесса подачи заявки и определение «готовности проекта» приведено в [разделе 1.4.1](#) ниже.

Из-за высокого уровня интереса к BuildUp Oregon не все потенциальные заявители получают финансирование. Заполнение формы выражения заинтересованности не равнозначно подаче заявки. Заполненные формы выражения заинтересованности остаются в очереди на протяжении срока действия программы, поэтому потенциальные заявители должны заполнять только одну форму выражения заинтересованности на проект.

После того, как проект будет готов, заявителям будет предложено заполнить полную заявку через онлайн-платформу BuildUp Oregon. Обратите внимание:

- Может потребоваться дополнительная информация.
- Заявки не могут быть рассмотрены для финансирования, пока они не будут заполнены.
- При подаче форм выражения заинтересованности и заявок может быть оказана помощь.

Сроки между формой выражения заинтересованности и заявкой зависят от выполнения предполагаемым заявителем указанных шагов. Потенциальные заявители должны будут продемонстрировать готовность и осуществимость проекта путем подачи документации до подачи окончательной заявки.

Заполненные заявки будут рассмотрены в порядке их поступления. Заявители должны ожидать письменного ответа на свою заявку в течение примерно 30 дней с даты подачи.

Все заявители, независимо от статуса одобрения, имеют право на получение технической помощи.

1.4.1 Этапы процесса подачи заявки

Этап 1 – Форма выражения заинтересованности и техническая помощь

- Потенциальный заявитель заполняет форму выражения заинтересованности с описанием предлагаемого проекта.
- BuildUp Oregon рассматривает форму выражения заинтересованности, чтобы определить право на участие. Проекты, не соответствующие критериям, будут уведомлены о несоответствии. (см. [раздел 1.2](#) «Соответствующие критериям поставщики»)
- В случае соответствия требованиям потенциальные заявители перейдут на этап технической помощи. На этом этапе потенциальный заявитель будет работать с назначенным ему представителем программы, чтобы продемонстрировать готовность и осуществимость проекта. После того как представители программы определят, что проекты готовы и осуществимы, и при наличии финансирования потенциальному заявителю будет предложено подать полную заявку на свой проект.



Обратите внимание: На этапе технической помощи сотрудники BuildUp Oregon запрашивают документацию из списка «Обязательных приложений» (см. [раздел 1.4.2](#)) и совместно с поставщиком определяют готовность и осуществимость проекта. Цель состоит в том, чтобы после отправки ссылки на заявку заявители могли своевременно и успешно заполнить заявку.

BuildUp Oregon будет проверять обязательные приложения на этапе технической поддержки, чтобы убедиться, что вы можете выполнить требования к заполняемости и срокам предоставления услуг, что конкурсные предложения являются достаточными, а ваш бизнес-план предусматривает расширение или реконструкцию. Среди пунктов, включенных в обязательные приложения и требования к грантам (см. [раздел 1.4.2](#)), следующие помогут нам определить готовность и осуществимость:

- **Контроль над площадкой:** Потенциальные заявители должны иметь определенную площадку и контроль над ней. Контроль над площадкой может подтверждаться правоустанавливающим документом, подписанным договором аренды или подписанным письмом о намерениях (LOI). BUO предупреждает потенциальных заявителей, что финансирование не гарантируется. В результате, если аренда или приобретение площадки зависят от финансирования BUO, потенциальные заявители могут рассмотреть возможность отсрочки заключения договора аренды или договора купли-продажи до тех пор, пока заявитель не получит финансирование. Команда BUO поможет потенциальному заявителю понять, как требования к контролю над площадкой применяются к предлагаемому проекту.
- **Письменный бизнес-план.** Если потенциальный заявитель в настоящее время управляет программой по уходу за детьми, бизнес-план и сопроводительные документы должны демонстрировать, что действующий бизнес находится в хорошем состоянии, работает на полную или почти полную мощность и в результате ведения данного бизнеса получают достаточный доход для покрытия всех расходов.
- **Бюджет проекта.** Потенциальные заявители должны иметь бюджет проекта для приобретения и/или строительства объекта, в котором указаны все источники и направления использования финансирования (включая запрашиваемую сумму гранта).
- **Бюджет программы.** Потенциальные заявители должны иметь программный бюджет на функционирование программы по уходу за детьми на площадке проекта. Для потенциальных заявителей, ищущих финансирование для открытия нового учреждения, бюджет программы должен представлять собой трехлетний, помесечный бюджет движения денежных средств, показывающий начальную пусковую фазу по мере того, как программа выходит на полную наполняемость⁴. Для существующих объектов бюджет

⁴ См. руководство по «Полной наполняемости» от Opportunities Exchange:

https://static1.squarespace.com/static/5f4d7a7ef6c82325c5ec80c0/t/6022c4f255bfb533e539fe4b/1612891378726/OpEx_2021_IronTriangle.pdf



программы должен представлять собой двухлетний, помесечный бюджет движения денежных средств. Если поставщику будет предложено подать заявку, может быть запрошено подтверждение финансирования для покрытия операционного дефицита в течение пускового периода.

- **Утверждение площадки.** BuildUp Oregon (в координации с PFA и Департаментом раннего обучения и ухода штата Орегон [DELC]) должна рассмотреть предлагаемый объект и определить, что нет никаких очевидных препятствий для работы по уходу за детьми, как запланировано на объекте, а также препятствий для обслуживания желаемого количества детей на объекте.
 - **Сроки выполнения.** Проекты должны быть завершены в течение одного года с момента получения гранта или кредита. Продление срока завершения грантового проекта может предоставляться в индивидуальном порядке.
- Если проект не будет признан готовым и осуществимым для стадии подачи заявки, BuildUp Oregon предоставит техническую помощь, чтобы помочь потенциальному заявителю приблизиться к получению приглашения на подачу заявки.
 - Если потенциальный заявитель в настоящее время участвует в PFA, BUO обсудит проект с PFA, чтобы определить, находится ли заявитель в надлежащем статусе.
 - Если проект готов, BUO организует выезд на объект проекта. BUO также может потребовать посещения любого существующего объекта, управляемого потенциальным заявителем.
 - После завершения посещения объекта, если проект будет признан осуществимым и готовым, сотрудники BUO пригласят потенциального заявителя заполнить полную заявку.

Этап 2 — подача заявки

- Приглашенным кандидатам будет предложено заполнить онлайн-заявку. Это включает загрузку обязательных приложений.
- BuildUp Oregon рассмотрит заполненные заявки и предоставит письменный ответ в течение 30 дней после получения полной заявки. Ускоренное рассмотрение может быть доступно для проектов со срочными сроками.

1.4.2 Приложения, необходимые для подачи заявки на получение гранта

К заявке на получение гранта потребуются следующие приложения. Сотрудники программы BuildUp Oregon будут поддерживать потенциальных заявителей в подготовке этих материалов. В большинстве случаев доступны шаблоны для каждого из необходимых приложений.

- A. Печатная документация по составлению бизнес-плана: (1) осуществимость проекта и финансовые прогнозы; (2) финансовая и организационная жизнеспособность деятельности по уходу за детьми на срок действия гранта; и (3) долгосрочная устойчивость после окончания срока действия гранта.

- а. Если заявитель в настоящее время управляет программой по уходу за детьми, бизнес-план и сопроводительные документы должны демонстрировать, что действующий бизнес находится в хорошем состоянии, работает на полную или почти полную мощность и в результате ведения данного бизнеса получают достаточный доход для покрытия всех расходов.
- В. Бюджетные прогнозы: Потенциальные заявители должны иметь программный бюджет на функционирование программы по уходу за детьми на площадке проекта. Для потенциальных заявителей, ищущих финансирование для открытия нового учреждения, бюджет программы должен представлять собой трехлетний, ежемесячный бюджет движения денежных средств, показывающий начальную пусковую фазу по мере того, как программа выходит на полную наполняемость⁵. Для существующих объектов бюджет программы должен представлять собой двухлетний, ежемесячный бюджет движения денежных средств. Если поставщику будет предложено подать заявку, может быть запрошено подтверждение финансирования для покрытия операционного дефицита в течение пускового периода.
- С. Бюджет проекта, который включает все расходы по проекту и источники финансирования, запланированные для покрытия каждого из расходов (показывающий, что проект полностью профинансирован, включая средства, запрошенные через BUO,
- Д. Копия лицензии (лицензий) на эксплуатацию учреждения по развитию детей;
- Е. Копия договора аренды, договора доверительного управления, договора купли-продажи (PSA), письма о намерениях (LOI) или других применимых документов, свидетельствующих о контроле над объектом или намерении арендовать или приобрести (включая дополнение к договору аренды, если применимо, как описано в [разделе 1.4.1](#));
- Ф. Если применимо, письменное разрешение от собственника недвижимости на проведение ремонтных или строительных работ;
- Г. Если применимо, подтверждение статуса некоммерческой организации 501(с)(3) заявителя;
- Н. Операционный бюджет с указанием текущих доходов и расходов для всех существующих объектов по уходу за детьми;
- И. Следующая финансовая отчетность:

Для финансирования в размере 250 000 долларов США и менее заявитель должен представить финансовую отчетность за 2 предыдущих завершенных года для своего(их) бизнеса по уходу за детьми или организации, а также финансовую отчетность с начала текущего года. Для финансирования в размере более 250 000 долларов США заявитель должен представить финансовую отчетность за 3 предыдущих завершенных года для своего(их) бизнеса по уходу за детьми или организации, а также финансовую отчетность с начала текущего года.

Коммерческие учреждения семейного ухода за детьми:

Для получения грантов для учреждений семейного ухода за детьми потребуются следующие документы:

⁵ См. руководство по «Полной наполняемости» от Opportunities Exchange:

https://static1.squarespace.com/static/5f4d7a7ef6c82325c5ec80c0/t/6022c4f255bfb533e539fe4b/1612891378726/OpEx_2021_IronTriangle.pdf

1. Сводная финансовая отчетность за последние годы ИЛИ
2. Финансовая отчетность, подготовленная поставщиком или бухгалтером по контракту (например, отчеты о прибылях и убытках, бухгалтерский баланс и отчет о движении денежных средств, при наличии), И налоговые декларации за соответствующие 2 последних года ИЛИ
3. Налоговые декларации за последние 2 года, если применимо.

Для коммерческих центров:

Поставщики, которые являются коммерческими центрами, должны предоставить следующие документы:

1. Аудированная финансовая отчетность за последние годы ИЛИ
2. Финансовая отчетность за последние годы, проверенная СРА, ИЛИ
3. Сводная финансовая отчетность за последние годы и соответствующие налоговые декларации за последние налоговые годы, ИЛИ
4. Финансовая отчетность за последние годы, подготовленная поставщиком или бухгалтером по контракту, и соответствующие налоговые декларации за последние налоговые годы.

Некоммерческие организации: Некоммерческие организации обычно ведут финансовую отчетность в другом формате, чем коммерческие предприятия, поэтому потребуется следующее:

1. Аудированная финансовая отчетность за последние годы ИЛИ
2. Финансовая отчетность, проверенная или составленная СРА, ИЛИ
3. Финансовые отчеты (включая Отчет о деятельности/операциях, Отчет о финансовом положении и Отчет о движении денежных средств) с сопутствующим объяснением того, как готовится и проверяется финансовая отчетность (в том числе кто готовит отчетность, участие совета директоров и финансовая ответственность организации)

Новые предприятия без предыдущей деловой документации:

1. Личные налоговые декларации всех владельцев бизнеса за предыдущие 3 года
2. Личная финансовая отчетность

- J. Заявители должны предоставить документацию, подтверждающую, что они выполняют все федеральные, региональные и местные налоговые обязательства, или предоставить утвержденное продление срока подачи или соглашение о рассрочке платежей. Приемлемая документация может включать:

- a. Недавние налоговые декларации или выписки
- b. Подтверждение утвержденного продления срока подачи
- c. Документация о действующем соглашении о рассрочке платежей с соответствующим налоговым органом

Заявители с продлением срока подачи налоговой декларации должны предоставить подтверждение того, что их финансовая документация является актуальной, полной и доступной для проверки, включая актуальную финансовую отчетность и выверенные счета.

- K. Фотографии объекта и проектных зон, на которые заявитель запрашивает финансирование;

- L. Заметки о визите на объект BuildUp Oregon и соответствующие отчеты об оценке объекта (при необходимости), например, анализ целесообразности, включающий физические характеристики объекта, зонирование, землепользование, строительные нормы и правила, требования к лицензированию; проверка правового титула (при приобретении нового объекта); отчеты о грунтах, геологические данные, состояние объекта и экологические отчеты;
- M. Архитектурные чертежи или концептуальный проект (для капитального ремонта или строительства) — план объекта, планы этажей, фасады здания, описание предполагаемого объема работ, краткое описание проекта здания и предварительная смета затрат на разработку и строительство;
- N. Подтверждение того, что заявитель обсудил предлагаемый проект и получил предварительные отзывы о требованиях к проекту с соответствующими органами, занимающимися лицензированием и выдачей разрешений на оказание услуг по уходу за детьми, включая, в частности, DELC, городские и окружные департаменты планирования и строительства, пожарного инспектора и т. д.;
- O. Для Фонда совместного размещения OHCS — доказательство того, что совместно размещаемый проект доступного жилья финансируется или будет финансироваться OHCS (например, письмо о поддержке, о предоставлении финансирования или о принятом обязательстве);
- P. При необходимости предоставьте документы, подтверждающие наличие источников финансирования проекта вне рамок программы BuildUp Oregon, включая письма о предоставлении грантов, письма-обязательства и условия кредитования;
- Q. Сроки строительства и получения лицензий на оказание услуг по уходу за детьми, а также, если применимо, план работы детских учреждений во время строительства; и
- R. Документ, подтверждающий все расходы, на покрытие которых запрашивается грантовое финансирование, в том числе:
 - a. На этапе предварительной разработки: требуется как минимум два коммерческих предложения от лицензированных архитекторов, зарегистрированных специалистов по проектированию или консультантов по вопросам охраны окружающей среды, либо как минимум два соответствующих требованиям предложения на услуги, на которые запрашивается финансирование. Для услуг стоимостью менее 10 000 долларов США достаточно одного коммерческого предложения.
 - b. Для строительства нового центра, реконструкции и ремонта — центра по уходу за детьми и реконструкции и ремонта — семейного ухода за детьми:
 - i. Три детализированных предложения по всем расходам на строительство/реконструкцию — предложения должны включать контактную информацию (имя, адрес и номер телефона) и номер лицензии или профессиональной сертификации (подрядчики должны быть лицензированы **в штате Орегон**, застрахованы и, если у них есть сотрудники, должны обеспечивать страхование от несчастных случаев на производстве). Все предложения должны быть детализированы по статьям и соответствовать по объему работ, чтобы можно было проверить обоснованность затрат.
 - ii. Копии контрактов или предложений на любые значимые консалтинговые услуги по проекту, включая архитектурно-инженерные и экологические услуги.

- с. ВUО будет ограниченно гибко подходить к ранее получавшим грант организациям, чтобы привлекать ранее выбранных поставщиков профессиональных услуг без получения нескольких предложений, когда непрерывность предоставления специальных знаний и навыков имеет решающее значение для реализации проекта. Эта гибкость не будет применяться к строительным услугам, для которых по-прежнему будет требоваться получение конкурентных предложений. Любое исключение должно быть документально подтверждено с точки зрения объема, обоснованности затрат и результатов предыдущей работы, чтобы обеспечить постоянную подотчетность и надлежащее управление грантовыми средствами.

Следующая информация будет требоваться от заявителей, стремящихся получить исключение из требования о нескольких предложениях профессиональных услуг:

- Поставщик профессиональных услуг ранее был привлечен грантополучателем для другого проекта, финансируемого этой программой (не просто для любых предыдущих работ)
- Грантополучатель может документально подтвердить удовлетворительное выполнение работ по предыдущему привлечению, а также опыт реализации проектов аналогичного масштаба и сложности.
- Грантополучатель представляет:
 - Письменное обоснование выбора поставщика
 - Документацию, демонстрирующую обоснованность затрат (например, сравнение с предыдущими контрактами, ориентиры по ставкам или отраслевые нормы)
- Исключение распространяется только на профессиональные услуги и не распространяется на:
 - Строительство
 - Управление строительством с принятием рисков (CMAR)
 - Комплексные услуги по проектированию и строительству

Для проектов, которые включают приобретение участка или аренду участка, который в настоящее время не используется для ухода за детьми, также потребуются следующие документы:

- а. Оценка недвижимости
- б. Экологический отчет, в частности по I этапу и отчет по II этапу, если это потребуется.

- c. Любые другие отчеты, подготовленные в рамках комплексной проверки, такие как отчет о состоянии объекта недвижимости, инженерные оценки, геотехнический отчет, анализ на наличие свинца/асбеста, топографическая съемка и т. д.
- d. Предварительный отчет о праве собственности / Отчет о праве собственности — проверка права собственности
- e. Если право собственности на объект недвижимости принадлежит организации, отличной от компании по уходу за детьми, которая будет управлять программой по уходу за детьми на данном объекте, BUO потребует документацию о структуре собственности, включая учредительные документы ООО и соглашения об управлении всех участвующих ООО.
- f. Подписанный договор купли-продажи, аренде и/или письмо о намерении, включая любые поправки к нему.

В зависимости от конкретных характеристик проекта или источников финансирования у конкретных заявителей может быть затребована дополнительная информация.

Параллельные проекты

BuildUp Oregon не рекомендует потенциальным заявителям запрашивать грантовое финансирование BUO для нескольких параллельных проектов из-за опасений по поводу потенциала управления проектами и долгосрочной устойчивости бизнеса. Однако в ограниченных обстоятельствах BUO может рассматривать параллельные проекты, которые отвечают всем следующим критериям:

- Проекты ограничены и схожи по объему, что снижает административную нагрузку как для заявителя, так и для BUO путем одновременного одобрения нескольких проектов.
- Оба проекта включают в себя реконструкцию или ремонт существующих детских учреждений, а не новое строительство.
- Заявитель демонстрирует высокую способность управлять двумя проектами одновременно, что определяется по усмотрению BUO.
- Предлагаемые проекты отвечают всем остальным требованиям к финансированию, включая критерии приоритетности.

В дополнение к этим факторам BUO рассмотрит общую доступность финансирования, равенство возможностей и цели программы BUO при определении того, может ли заявитель одновременно подать заявку более чем на один проект.

Если заявитель желает подать заявку на новый проект до завершения проекта, одобренного ранее, BUO рассмотрит аналогичные критерии и потребует от заявителя предоставить отчет об использовании средств с подробным описанием расходов на текущий момент до принятия решения по новой заявке на присуждение гранта.

1.5 Требования к выделению гранта

При выделении гранта со стороны ВУО грантополучатель должен подписать соглашение о получении гранта и выполнить все условия соглашения, включая, помимо прочего:

- Maintaining full compliance with all applicable federal and local laws and regulations, including all applicable licensing regulations;
- Соблюдение требований, связанных с конфликтом интересов;
- Расходование грантовых средств только в рамках утвержденного объема проекта и в соответствии с утвержденным бюджетом в заявке на грант и соглашении о предоставлении гранта;
- Грантополучатель обязан соблюдать законодательство штата о преобладающей заработной плате в соответствии со сводом законов ORS 279C.800–279C.870 и связанными с ними административными правилами (OAR, глава 839, раздел 25) (совместно именуемые «Закон PWR»). В случаях, когда Закон PWR применяется к деятельности в рамках гранта, Грантополучатель, а также его подрядчики и субподрядчики по проекту обязаны выплачивать преобладающую ставку заработной платы работникам каждой специальности или профессии в каждом конкретном регионе, согласно определению Уполномоченного Бюро по труду и промышленности (Bureau of Labor and Industries, BOLI) в соответствии с ORS 279C.815. Кроме того, Грантополучатель и его подрядчики обязаны предоставить отдельные гарантийные обязательства на выполнение работ в Совет по делам строительных подрядчиков (Construction Contractors Board), за исключением случаев, когда Грантополучатель или подрядчик освобождены от этой обязанности в соответствии с ORS 279C.836 и OAR 839-025-0015. Грантополучатель несет единоличную ответственность за определение того, освобожден ли он сам или нанятый им подрядчик от этой обязанности согласно применимому законодательству.
 - В случаях, когда применяется Закон PWR, Грантополучатель, а также его подрядчики и субподрядчики не имеют права заключать договоры с какими-либо подрядчиками, включенными в действующий Список подрядчиков, лишенных права на получение государственных строительных подрядов Бюро BOLI.
 - В соответствии с ORS 279C.817, Грантополучатель, а также его подрядчики и субподрядчики вправе направить запрос Уполномоченному Бюро BOLI о вынесении заключения о том, распространяется ли действие Закона PWR на их проект согласно ORS 279C.840.
- Предоставление отчета об использовании средств в течение шести месяцев с даты выделения с подробным описанием того, как были использованы средства;
- Предоставление ежегодных отчетов о статусе за весь срок действия соглашения; и
- Иные и дополнительные общие положения, соблюдения которых может потребовать BuildUp Oregon.

Awardees will be required to submit the following documents after approval:

- Contractor's insurance certificate naming the grantee as additional insured;
- Proof of property insurance; and



- For properties purchased with grant dollars in excess of \$250,000 when no acquisition or construction loan is in place for the grantee's project, a Land Use Restriction Agreement (LURA) will be required. The LURA is recorded on the property title, and would restrict the use of the property to ECE for the duration of the service term associated with the grant agreement.

If the grantee defaults on any of the terms of the grant agreement, grant funds may be due in full and payable to BuildUp Oregon immediately.

В дополнение к соглашению о предоставлении гранта поставщикам PFA также может потребоваться заключить Меморандум о взаимопонимании (MOU) с округом Малтнома, в котором будет указано ожидаемое количество мест PFA с течением времени.

РАЗДЕЛ 2: ГРАНТЫ

2.1 Грант на предпроектную подготовку

Имеют право подать заявку: центры по уходу за детьми, школьные округа и объекты семейного ухода за детьми.

Грант на предпроектную подготовку поддерживает планирование и создание учреждений и объектов по уходу за детьми. Гранты на сумму до 100 000 долларов США доступны для центров по уходу за детьми и школьных округов. Гранты в размере до 10 000 долларов США доступны для объектов семейного ухода за детьми. Гранты на предпроектную подготовку для проектов по реконструкции и ремонту ограничены 10% от предельных сумм грантов на реконструкцию и ремонт — 50 000 долларов США для центров и 7 500 долларов США для объектов семейного ухода за детьми. Гранты могут быть использованы только для тех частей учреждения, которые используются для ухода за детьми.

2.1.1 Допустимые направления использования

- Расходы на планирование и предпроектную подготовку, включая технико-экономические обоснования, разработку бизнес-плана, разрешения, архитектурные услуги и связанные с ними расходы. Сопутствующие расходы включают:
 - Оценку недвижимости
 - Обследование зданий, отчеты о состоянии имущества и связанные с ними отчеты
 - Техничко-экономические обоснования
 - Гонорары за проектирование и инженерные услуги
 - Юридические расходы, связанные с проектом
 - Государственные/нормативные сборы, такие как выдача разрешений, проверка планов, сборы за изменение назначения помещений
 - Обследования объекта (например, топографическая съемка и съемка по стандарту ALTA/определение границ)
 - Сборы, связанные с оценкой и модернизацией коммунальных услуг
 - Экологические и геотехнические испытания, исследования и отчеты (например, отчеты по фазам I и II, анализ почвы, анализ на содержание свинца и асбеста)
 - Расходы на консультантов по управлению проектом или его разработке
- Расходы на бизнес-план или бухгалтерские услуги, связанные с оценкой доступности и реализуемости проекта; и
- Любые дополнительные виды использования, одобренные BuildUp Oregon.

2.1.2 Недопустимые виды использования

- Программные материалы, мебель и нестационарное оборудование;
- Повседневные операционные расходы, такие как заработная плата, коммунальные услуги и покупка продуктов питания;

- Оборотный капитал для покрытия недостачи или задержек платежей от семей, государственных учреждений или других источников финансирования;
- Расходные материалы (например, материалы для творчества) и другие потребляемые материалы, такие как краска, чистящие средства, бумага и т. д.;
- Профессиональное развитие;
- Покупка несвязанного оборудования (например, телевизоров, DVD-плееров/рекордеров);
- Расходы на транспорт или перевозки;
- Погашение кредитов или возмещение ранее понесенных расходов, которые не соответствуют критериям возмещения, изложенным в настоящем Руководстве;
- Затраты на строительство, включая расходы на снос или восстановление;
- Авансовые платежи или задатки;
- Имущественные налоги;
- Любые расходы, которые не способствуют увеличению, сохранению или улучшению мест для ухода за детьми; или
- Косвенные или административные расходы.

2.1.3 Критерии предоставления финансирования

- Для фонда учреждений PFA заявитель должен намереваться создать, сохранить или увеличить количество PFA и мест для ухода за детьми, как описано в заявке. Для фонда совместного размещения ОНCS заявитель должен намереваться создать или сохранить количество мест для ухода за детьми, как описано в заявке;
- Заявитель должен продемонстрировать финансовую и организационную жизнеспособность на этапе реализации проекта, а также — в части услуг по уходу за детьми — на весь срок действия гранта, что подтверждается бюджетом проекта, бизнес-планом, операционным бюджетом, последней финансовой отчетностью, прошедшей аудит, или текущей сертифицированной финансовой отчетностью (при наличии);
- Заявитель должен продемонстрировать, что грантовые средства необходимы для осуществления или завершения проекта, как описано в заявке; и
- Для поставщиков услуг семейного ухода за детьми заявителю необходимо предоставить доказательства того, что средства будут использованы только для тех частей дома, которые используются для ухода за детьми.

2.2 Грант на строительство нового центра

Имеют право подать заявку: центры по уходу за детьми и школьные округа.

Грант на строительство нового центра поддерживает планирование и развитие учреждений и объектов по уходу за детьми. Для фонда учреждений PFA могут быть доступны гранты в размере около 25 000 долларов США за PFA место в размере до 1 000 000 долларов США в зависимости от количества затрагиваемых мест для ухода за детьми, приоритетного статуса проекта и наличия финансирования. Гранты могут быть использованы только для тех частей учреждения, которые используются для ухода за детьми. Для фонда совместного

размещения OHCS могут быть доступны гранты в размере до 750 000 долларов США в зависимости от количества затронутых мест для ухода за детьми, приоритетного статуса проекта и наличия финансирования.

2.2.1 Допустимые направления использования

- Расходы на планирование и предпроектную подготовку, включая технико-экономические обоснования, разработку бизнес-плана, разрешения, архитектурные услуги и связанные с ними расходы;
- Приобретение площадки — максимальная сумма грантовых средств ВУО, которая может быть использована для приобретения недвижимости, составляет до 40% от покупной цены объекта недвижимости. Некоммерческие организации могут использовать грантовые средства в размере до 100% от покупной цены объекта недвижимости. Проекты, приобретающие недвижимость для сохранения существующих мест PFA, могут использовать грантовые средства в размере до 100% от покупной цены объекта недвижимости;
- Расходы на строительство или реконструкцию учреждений и объектов (включая игровые площадки на открытом воздухе);
- Консультант(ы) для оказания помощи в физическом обустройстве и/или лицензировании учреждения (например, менеджер проекта);
- Физический ремонт и стационарное оборудование для создания, сохранения или, в случае только Фонда учреждений PFA, увеличения количества мест по уходу за детьми;
- Некоторое нестационарное оборудование, необходимое для охраны здоровья и обеспечения безопасности, например, пеленальные столики, переносные раковины;
- Любые дополнительные виды использования, определенные BuildUp Oregon.

2.2.2 Недопустимые виды использования

- Программные материалы, мебель и большая часть нестационарного оборудования;
- Операционные расходы, такие как заработная плата, коммунальные услуги и покупка продуктов питания;
- оборотный капитал для покрытия недостачи или задержек платежей от семей, государственных учреждений или других источников финансирования;
- Расходные материалы (например, материалы для творчества) и другие потребляемые материалы, такие как краска, чистящие средства, бумага и т. д.;
- Профессиональное развитие;
- Покупка несвязанного оборудования (например, компьютеров, iPad, телевизоров, DVD/CD-плееров/рекордеров);
- Офисное оборудование и/или мебель;
- Расходы на транспорт или перевозки;
- Погашение кредитов;
- Расходы по кредиту или сборы (например, сборы кредитора, процентный резерв и т. д.);
- Авансовые платежи или задатки;
- Имущественные или иные налоги;

- Определенные расходы, связанные с модернизацией (например, подведение фундамента и выемка грунта);
- Погашение кредитов или возмещение ранее понесенных расходов, которые не соответствуют критериям возмещения, изложенным в настоящем Руководстве;
- Любые расходы, которые не способствуют увеличению, сохранению или улучшению мест для ухода за детьми; или
- Косвенные или административные расходы.

2.2.3 Критерии предоставления финансирования

- Для фонда учреждений PFA заявитель должен намереваться создать, сохранить или увеличить количество мест PFA, как описано в заявке. Для фонда совместного размещения OHCS заявитель должен намереваться создать или сохранить количество мест для ухода за детьми, как описано в заявке;
- Заявитель должен продемонстрировать финансовую и организационную жизнеспособность на этапе реализации проекта, а также — в части услуг по уходу за детьми — на весь срок действия гранта, что подтверждается бюджетом проекта, бизнес-планом, операционным бюджетом, последней финансовой отчетностью, прошедшей аудит, или текущей сертифицированной финансовой отчетностью;
- Заявитель должен продемонстрировать, что грантовые средства необходимы для осуществления или завершения проекта, как описано в заявке;
- Заявитель должен предоставить доказательства того, что он имеет контроль над назначенным объектом по уходу за детьми в течение срока действия гранта и после него в соответствии с требованиями к аренде и участию в PFA, перечисленными в [разделе 1.2](#); и
- Заявитель должен продемонстрировать долгосрочную устойчивость после окончания срока действия гранта, подтвержденную бизнес-планом и бюджетами в заявке.

2.3 Грант на реконструкцию и ремонт центра по уходу за детьми

Имеют право подать заявку: центры по уходу за детьми и школьные округа.

Грант на реконструкцию и ремонт — для центров по уходу за детьми — поддерживает физическую реконструкцию учреждений и объектов для ухода за детьми. В зависимости от количества затронутых мест для ухода за детьми, приоритетного статуса проекта и наличия финансирования могут быть доступны гранты в размере примерно 5 000 долл. США за место, но не более 500 000 долл. США. Гранты могут быть использованы только для тех частей учреждения, которые используются для ухода за детьми.

2.3.1 Допустимые направления использования

- Расходы на планирование и предпроектную подготовку, включая технико-экономические обоснования, разработку бизнес-плана, разрешения, архитектурные услуги и связанные с ними расходы⁶;

⁶ Не более 5% от общей суммы гранта может быть использовано на расходы по управлению проектом.

- Физический ремонт и стационарное оборудование для создания, сохранения или, в случае только Фонда учреждений PFA, увеличения количества мест по уходу за детьми;
- Оборудование для игровых площадок, навесы от солнца, установка игровых покрытий, складские помещения, садовые зоны и ландшафтные работы;
- Охранное оборудование, такое как камеры, звонки, ворота и заборы;
- Ремонт кухни и модернизация профессионального оборудования;
- Улучшения, которые повышают доступность программы для детей, родителей, опекунов или персонала с особыми физическими потребностями или потребностями, связанными с психическим здоровьем;
- Соблюдение предписаний государственных органов;
- Строительство второго выхода, соответствующего требованиям пожарной безопасности, или переоборудование существующего неиспользуемого пространства в пространство программы;
- Некоторое нестационарное оборудование, необходимое для охраны здоровья и обеспечения безопасности (например, пеленальные столики, переносные раковины и т. д.); или
- Любые дополнительные виды использования, определенные ВУО.

2.3.2 Недопустимые виды использования

- Повседневные операционные расходы, такие как заработная плата, коммунальные услуги и покупка продуктов питания;
- оборотный капитал для покрытия недостачи или задержек платежей от семей, государственных учреждений или других источников финансирования;
- Расходные материалы (например, материалы для творчества) и другие потребляемые материалы, такие как краска, чистящие средства, бумага и т. д.;
- Профессиональное развитие;
- Покупка несвязанного оборудования (например, компьютеров, iPad, телевизоров, DVD/CD-плееров/рекордеров);
- Офисное оборудование и/или мебель;
- Расходы на транспорт или перевозки;
- Погашение кредитов или возмещение ранее понесенных расходов, которые не соответствуют критериям возмещения, изложенным в настоящем Руководстве;
- Определенные расходы, связанные с модернизацией (например, подведение фундамента и выемка грунта);
- Любые расходы, которые не способствуют увеличению, сохранению или улучшению количества мест для ухода за детьми; или
- Косвенные или административные расходы.

2.3.3 Критерии предоставления финансирования

- Для фонда учреждений PFA заявитель должен намереваться создать, сохранить или увеличить количество мест для ухода за детьми, как описано в заявке. Для фонда совместного размещения OHCS

заявитель должен намереваться создать или сохранить количество мест для ухода за детьми, как описано в заявке;

- Заявитель должен продемонстрировать финансовую и организационную жизнеспособность на этапе реализации проекта, а также — в части услуг по уходу за детьми — на весь срок действия гранта, что подтверждается бюджетом проекта, бизнес-планом, операционным бюджетом, последней финансовой отчетностью, прошедшей аудит, или текущей сертифицированной финансовой отчетностью;
- Заявитель должен продемонстрировать, что грантовые средства необходимы для осуществления или завершения проекта, как описано в заявке;
- Заявитель должен предоставить доказательства того, что он имеет контроль над назначенным объектом по уходу за детьми в течение срока действия гранта и после него в соответствии с требованиями к аренде и участию в PFA, перечисленными в [разделе 1.2](#); и
- Заявитель должен продемонстрировать долгосрочную устойчивость после окончания срока действия гранта, подтвержденную бизнес-планом, бюджетами и заявкой.
- Заявитель должен получить все необходимые разрешения для предлагаемого проекта.

2.4 Грант на реконструкцию и ремонт: семейный поставщик услуг по уходу за ребенком

Имеют право подать заявку: семейный поставщик услуг по уходу за ребенком.

Грант на реконструкцию и ремонт для семейного ухода за детьми поддерживает физическую реконструкцию учреждений и объектов по уходу за детьми, включая реконструкцию для создания новых объектов семейного ухода за детьми. Гранты могут быть использованы только для тех частей дома, которые используются для ухода за детьми. Для фонда учреждений PFA гранты в размере около 5 000 долларов США за одно сохраненное место с максимальной суммой 75 000 долларов США. Для фонда совместного размещения ОНКС гранты в размере около 5 000 долларов США за одно место с максимальной суммой 75 000 долларов США могут быть доступны в зависимости от количества затронутых мест по уходу за детьми, приоритетного статуса проекта и наличия финансирования.

2.4.1 Допустимые направления использования

- Расходы на планирование и предпроектную подготовку, включая технико-экономические обоснования, разрешения, архитектурные услуги и связанные с ними расходы⁷;
- Физический ремонт и стационарное оборудование учреждения семейного ухода за детьми для создания, сохранения или, в случае только Фонда учреждений PFA, увеличения количества мест по уходу за детьми;
- Улучшения игровых площадок под открытым небом, разбрызгиватели, навесы от солнца, установка игровых покрытий, складские помещения, садовые зоны и ландшафтные работы;
- Некоторое нестационарное оборудование, необходимое для охраны здоровья и обеспечения безопасности (например, пеленальные столики, переносные раковины и т. д.);
- Охранное оборудование, такое как камеры, звонки, ворота и заборы;

⁷ Не более 5% от общей суммы гранта может быть использовано на расходы по управлению проектом.

- Улучшения, которые повышают доступность программы для детей, родителей, опекунов или персонала с особыми физическими потребностями или потребностями, связанными с психическим здоровьем; или
- Любые дополнительные виды использования, определенные BuildUp Oregon.

2.4.2 Недопустимые виды использования

- Приобретение объекта;
- Программные материалы, мебель и большая часть нестационарного оборудования;
- Повседневные операционные расходы, такие как заработная плата, коммунальные услуги и покупка продуктов питания;
- оборотный капитал для покрытия недостачи или задержек платежей от семей, государственных учреждений или других источников финансирования;
- Расходные материалы (например, материалы для творчества) и другие потребляемые материалы, такие как чистящие средства, бумага и т. д.;
- Профессиональное развитие;
- Покупка несвязанного оборудования (например, компьютеров, iPad, телевизоров, DVD/CD-плееров/рекордеров);
- Офисное оборудование и/или мебель;
- Расходы на транспорт или перевозки;
- Погашение кредитов или возмещение ранее понесенных расходов, которые не соответствуют критериям возмещения, изложенным в настоящем Руководстве;
- Определенные расходы, связанные с модернизацией (например, подведение фундамента и выемка грунта);
- Ремонт или реконструкция частей дома, не используемых для ухода за детьми;
- Любые расходы, которые не направлены на создание, сохранение или, только в случае Фонда учреждений PFA, увеличение количества детских мест; или
- Косвенные или административные расходы.

2.4.3 Критерии предоставления финансирования

- Для фонда учреждений PFA заявитель должен намереваться создать, сохранить или увеличить количество мест для ухода за детьми, как описано в заявке. Для фонда совместного размещения ОНКС заявитель должен намереваться создать или сохранить количество мест для ухода за детьми, как описано в заявке;
- Заявитель должен продемонстрировать финансовую и организационную жизнеспособность на этапе реализации проекта, а также — в случае предоставления услуг по уходу за детьми — в течение срока действия гранта, что подтверждается бюджетом проекта, бизнес-планом, операционным бюджетом и последней налоговой декларацией (Приложение С);
- Заявитель должен продемонстрировать, что грантовые средства необходимы для осуществления или завершения проекта, как описано в заявке;
- Заявитель должен получить все требуемые необходимые разрешения для предлагаемого проекта.
- Проект реконструкции должен быть утвержден собственником недвижимости в письменной форме;



- Заявитель должен предоставить доказательства того, что он имеет контроль над назначенным объектом по уходу за детьми в течение срока действия гранта и после него в соответствии с требованиями к аренде и участию в PFA, перечисленными в [разделе 1.2](#); и
- Заявитель должен продемонстрировать долгосрочную устойчивость после окончания срока действия гранта, подтвержденную бизнес-планом, бюджетами и заявкой.

2.5 Возмещение расходов

В большинстве случаев затраты на проект, понесенные заявителем до утверждения гранта BUO, не подлежат возмещению. Проекты, которые уже были завершены до подачи заявки BUO, не подлежат возмещению. Возмещение может быть рассмотрено по усмотрению BUO.

Заявители, желающие получить возмещение, должны подать запрос своему представителю программы. Все запросы на возмещение расходов будут рассматриваться в индивидуальном порядке.

РАЗДЕЛ 3: КРЕДИТЫ

3.1. Кредиты

Кредиты для покрытия расходов, не подлежащих финансированию в рамках грантов, или расходов, превышающих сумму гранта, могут предоставляться партнерами BuildUp Oregon при условии одобрения заявки и выдачи кредита. Конкретные условия кредита будут определены между кредитором и заявителем. Все заявители на получение кредита будут направлены на финансирование непосредственно представителем программы BuildUp Oregon. Техническая помощь может предоставляться на протяжении всего процесса кредитования.

3.1.1 Допустимые направления использования

Для проектов, которым требуется дополнительное финансирование сверх того, что грант может или вправе покрыть, может быть доступно финансирование. Сюда включаются:

- кредиты на приобретение коммерческой недвижимости;
- кредиты на строительство; или
- кредиты для малого бизнеса, которые могут включать оборотный капитал для покрытия операционных расходов, нестационарное оборудование, мебель, материалы программ и расходные материалы (все это не является допустимыми расходами в рамках грантов, но может финансироваться в виде кредитов).

3.1.2 Условия

- Фиксированная процентная ставка 4% для приобретения коммерческой недвижимости, строительства и других соответствующих бизнес-расходов (на основании первого доверительного акта на коммерческую недвижимость) по состоянию на дату публикации этого руководства. Ставка может изменяться и должна быть подтверждена кредитором BUO.
- Фиксированная процентная ставка 5% на улучшение арендуемых помещений, оборудование и другие соответствующие бизнес-расходы, не покрываемые грантовым финансированием, по состоянию на дату публикации этого руководства. Ставка может изменяться и должна быть подтверждена кредитором BUO.
- Комиссия по кредиту, подлежащая оплате при закрытии, составляет 1% от суммы кредита плюс расходы кредитора и третьих сторон на закрытие по состоянию на дату публикации настоящего руководства. Сумма комиссии может изменяться и должны быть подтверждены кредитором BUO.
- Когда потенциальный заявитель переходит на этап технической помощи, в сотрудничестве с представителем программы BUO он определит, как будет финансироваться его проект. Если потенциальный заявитель решит получить кредит в BuildUp Oregon, представитель программы направит его к кредитору, чтобы начать процесс заполнения полной заявки на кредит (которая отделена от формы выражения заинтересованности или заявки BuildUp Oregon), пройти процедуру одобрения и получить решение о кредите. На протяжении всего этого процесса представитель

программы будет поддерживать тесную координацию с кредитором для согласования сроков и обеспечения ясности в отношении того, как будет финансироваться проект, помня при этом, что процесс кредитования имеет свои собственные требования и сроки.

- Минимального кредитного балла для клиентов нет. Жесткий запрос кредитной истории является компонентом одобрения после того, как клиент подал заявку на кредит, которая включает разрешение на проверку кредитной истории. Любая негативная кредитная история обсуждается непосредственно с клиентом, и разрабатывается план, направленный на содействие погашению заемных средств и улучшению личного положения клиента.

3.1.3 Возможные причины отказа

Каждый кредит будет оцениваться кредитором с учетом его стандартов одобрения и обстоятельств каждой заявки. Поскольку каждый кредит отличается, у кредиторов могут быть дополнительные требования или запросы в процессе одобрения. Тем не менее у кредиторов могут возникнуть опасения, и они могут отказать в кредите по причинам, которые могут включать, помимо прочего:

- Отсутствие достаточных оснований полагать, что бизнес может работать с уровнем прибыли, достаточным для погашения кредита и других обязательств за счет прибыли;
- Просроченные прошлые или текущие кредитные обязательства перед другими лицами;
- Обеспечение считается недостаточным;
- Алименты на содержание детей при отсутствии плана выплат;
- Налоговые залоги; или
- Невыполнение обязательств по федеральному долгу.

Этот список не является исчерпывающим, и другие проблемы могут возникнуть в процессе одобрения или быть специфичными для заявки. Если вы считаете, что какое-либо из этих условий применимо к вашему проекту, как можно скорее сообщите об этом в BuildUp Oregon, чтобы можно было изучить решения на ранних этапах процесса кредитования.

3.1.4 Если заемщик одобрен

Заемщики должны будут соблюдать все условия, перечисленные в [Разделе 1.5](#), и могут потребоваться дополнительные условия. Кредиторы будут обсуждать конкретные условия непосредственно с заемщиками во время процессов одобрения, документирования и закрытия кредита.

Политика рассмотрения жалоб

Программа Build Up Oregon стремится поддерживать поставщиков и партнеров на протяжении всего процесса подачи заявок и предоставления грантов, а также постоянно улучшать администрирование программы и предоставление услуг. Заявители, получатели грантов и другие заинтересованные стороны, у которых есть опасения, связанные с политикой программы, процедурами подачи заявок, коммуникацией, технической помощью или администрированием грантов, могут сообщить об этих проблемах в рамках процесса рассмотрения жалоб, описанного ниже.



Общие жалобы по программе (не связанные с отказом в предоставлении гранта)

Build Up Oregon рекомендует заявителям и получателям грантов до подачи официальной жалобы по возможности напрямую связываться с назначенным сотрудником Build Up Oregon. Открытый диалог часто помогает решить вопросы, прояснить недоразумения или своевременно устранить административные проблемы.

Жалобы, связанные с общим администрированием программы, будут задокументированы персоналом программы и рассмотрены для оценки того, применялись ли руководящие принципы и процедуры программы последовательно. Эти жалобы могут привести к разъяснениям, предоставлению рекомендаций или контрольным административным действиям, в зависимости от обстоятельств. Подача общей жалобы по программе не приостанавливает сроки рассмотрения заявки или администрирования гранта и не гарантирует изменения результатов программы.

Если вопрос не может быть решен на уровне персонала программы, он может быть передан на дальнейшее рассмотрение в соответствии с внутренними политиками и процедурами.

Жалобы, связанные с отказами в финансировании

Заявители, чьи проекты отклонены, могут связаться с Build Up Oregon, чтобы обсудить причину(-ы) отказа. Запросы на пересмотр отказа в финансировании должны быть поданы в течение **2 (двух) недель** с момента получения уведомления об отказе.

Цель этого процесса состоит в том, чтобы обеспечить заявителям ясность в отношении процесса рассмотрения и оценки заявки и выявить любые потенциальные процедурные ошибки. Запросы на пересмотр отказа должны основываться на опасениях, связанных с процессом рассмотрения заявки, и не могут включать новые или пересмотренные материалы заявки. Несогласие с приоритетами программы или доступностью средств не является основанием для пересмотра.

Заявители, чьи проекты были отклонены, могут повторно подать заявку на финансирование в будущих раундах финансирования, по мере возможности. Все заявители, независимо от статуса одобрения или отказа, имеют право на получение технической помощи.

РАЗДЕЛ 4: ИЗМЕНЕНИЯ

- **Август 2026 г.** — изменения в критериях соответствия, приоритетах, лимитах финансирования, обязательных приложениях и допустимых способах использования. Добавление процесса рассмотрения жалоб.
- **Январь 2026 г.** — пересмотрено для уточнения процесса подачи заявок на гранты и необходимых приложений; обновления условий кредитования; обновления лицензионных требований; добавления формулировки о параллельных проектах; добавления информации о том, кто имеет право подать заявку, в разделе 2; обновления раздела 1.1 с указанием текущих партнеров CDFI; и других грамматических и технических правок.



- **Весна/лето 2025 г.** — пересмотрено с целью определения «семейных квартир»; добавления формулировки о конфликте интересов; удаления возможности возмещения расходов; дальнейшего определения приоритетов финансирования OHCS.
- **8 июня 2024 г.** — пересмотрено с целью отражения обновленных лимитов грантов и других технических правок.



Конец документа